

- c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno scolastico
_____, con votazione di _____;
- d) di essere in possesso dei requisiti attitudinali e professionali, ivi comprese le
competenze necessarie allo svolgimento del ruolo di R.U.P necessarie allo
svolgimento delle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire;
- e) Di aver ottenuto dalla propria Amministrazione **il nulla-osta incondizionato** al
trasferimento al Comune di Tempio Pausania, in data _____
provvedimento n. _____ (da allegare), o dichiarazione della medesima
Amministrazione che si impegna a concedere il nulla osta incondizionato entro i
termini accordati per la cessione del contratto (da allegare);
- f) Che non sussiste nei riguardi del sottoscritto alcuna delle cause di inconfiribilità e di
incompatibilità così come previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013;

- (Barrare solo la voce che interessa)

- g) Di non essere stato sottoposto, nel corso dell'ultimo biennio, a procedimenti
disciplinari;
 Di essere stato sottoposto, nel corso dell'ultimo biennio, a procedimenti
disciplinari;

- h) Di non godere del regime di aspettativa o part-time;
 Di godere del regime di aspettativa o part-time;

- l) di non essere portatore di handicap;
 di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e tempi
aggiuntivi _____;

- m) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione:

_____(la mancata indicazione degli
eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo
beneficio).

- n) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs.
n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

- o) Di trasmettere, in uno con la presente domanda, la seguente documentazione utile ai
fini della valutazione dei titoli (barrare le voci relative ai documenti allegati alla domanda):

- Dichiarazione di Certificazione dei servizi prestati presso Ente (o Enti)
pubblico/i con indicazione dei periodi di servizio, categoria e tipologia
contrattuale;

- p) Che le comunicazioni inerenti la selezione gli/le siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
Tel./Cell. _____ fax _____ e-mail _____
P.E.C. _____

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, di allegare quali documenti obbligatori ai fini dell'ammissione:

- **Nulla osta incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti, di concordare la data di decorrenza del trasferimento.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso.
- Curriculum formativo e professionale debitamente datato, sottoscritto e vistato in ogni pagina.

Luogo e Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

OBBLIGATORI:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti, di concordare la data di decorrenza del trasferimento.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso.
- Curriculum formativo e professionale debitamente **datato, sottoscritto e vistato in ogni pagina.**

ALLEGATO A

(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.